



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 16»
С.Б. Григорян.
«14» марта 2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Март 2022	Директор школы Григорян С.Б.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	Март 2022	Директор школы Григорян С.Б.
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Апрель 2022 Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Апрель 2022	Директор школы Григорян С.Б.
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Обучающийся – обучающийся», «Учитель - обучающийся», «Педагог – педагог»	Апрель 2022	Директор школы Григорян С.Б. Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций. 5.Информирование внешней среды. 6.Заседание Совета обучающихся.	Ежегодно	Администрация, кл.руководители, Совет обучающихся
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р., Кл. руководители.

		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2022 Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022 Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Апрель 2022, далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Март 2022 Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Апрель 2022 Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Май 2022, Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.

		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Апрель 2022 Далее ежегодно	Директор Григорян С.Б.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Апрель 2022 Далее ежегодно	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Апрель 2022 Далее ежегодно	Педагог-психолог Кузнецова Л.В.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Ежегодно	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Июнь 2022, Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2022, Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам.	Май 2022, Далее ежегодно	Директор Григорян С.Б.

			3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.	Май 2022, Далее ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР Мурсалова О.Р. Мурадова О.Р.

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя	2021	2022	2023	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся в образовательной организации)	2	10	15	20
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации)	2	4	6	8
Доля учителей (педагогов) - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей (педагогов) - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей (педагогов) - молодых специалистов работающих в образовательной организации)	2	2	4	4

<p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в образовательных организациях города Невинномысска)</i></p>	50	60	70	80
<p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в образовательных организациях города Невинномысска)</i></p>	50	60	70	80