

Рассмотрено на заседании общего
собрания работников
Председатель собрания
Пилипченко Н.П. Пилипченко
Протокол № 2 от 05.04.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 16
С.Б.Григорян
№ 05
«05» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о совете родителей МКОУ СОШ № 16** **Курского муниципального района** **Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Типовым положением «Об образовательном учреждении», утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Уставом МКОУ СОШ №16.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления МКОУ СОШ № 16 (далее Школа) и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, управляющим советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей Школы создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Решения совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

2. Компетенции совета родителей

2.1 Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.2 Защита законных прав и интересов обучающихся;

2.3 Сотрудничество с органами управления Школой;

2.4 Участие в разработке локальных актов;

2.5 Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

2.6 Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;

2.7 Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Совет родителей Школы избирается из числа представителей делегированных собранием родителей классов.

3.2 Выборы представителя в совет родителей от класса проводятся ежегодно в начале учебного года.

3.3 В состав Совет родителей Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5 Совет родителей создается сроком на один учебный год не позднее 10 октября.

3.6 Из состава совета родителей избирает его председателя и секретарь, которые исполняют полномочия на общественных началах и ведут его документацию.

4. Порядок работы

4.1 Совет родителей Школы собирается на заседания не реже двух раз в год.

4.2 Заседание считается правомочным, если присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

4.3 Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

4.4 Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель.

4.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

4.6 Решения совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.7 Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

5. Документация

5.1 Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

5.2 Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на секретаря.