

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

х. Пролетарский

№ 182

Об организации питания школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833)», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, постановления правительства РФ от 20.06.20 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании приказа ОО АКМО СК от 30.08.2024г №387-ОД «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края» в 2024-2025 учебном году». Постановления администрации Курского муниципального округа СК №55 от 24.01.2022г» Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа СК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 10-дневного цикличного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзором, на общую сумму не менее 76,72 рублей на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года
3. Заключение с МКОУ «СОШ № 4» договор о поставке готовых блюд для обучающихся 1-4 классов.
4. Обеспечить организацию буфетного обслуживания обучающихся 5-10 классов за счет родительских средств.
5. Обеспечить ежемесячными компенсационными выплатами, за счет средств муниципального бюджета, обучающихся с ОВЗ (надомное обучение):
 - 5.1. Марданова Ислама Аслановича, обучающегося 5б класса;
 - 5.2. Мирзаева Али Руслановича, обучающегося 3б класса;
 - 5.3. Умаров Абдулкадира Мурадовича, обучающегося 2а класса.

6. Назначить ответственным за организацию питания школьников зам. директора по ВР Мурадову О.Р. и вменить ей в обязанности:

6.1. в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;

6.2. ежемесячно до 5 числа предоставлять в ОО АКМО (Н.Н. Вергуновой) информацию по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;

6.3. согласовать ассортиментный перечень с управлением Роспотребнадзора по СК в г.Георгиевске и Георгиевском районе;

6.4. обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;

6.5. организовать подвоз готовой продукции из МКОУ «СОШ № 4»;

6.6. обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами.

7. Обеспечить контроль за качеством готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Мурадова О.Р. - заместитель директора по воспитательной работе;

Пилипченко Н.П. - зам. директора по АХЧ;

Гаджигараева Л.С.- социальный педагог.

8. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.

9. Заместителю директора по ВР Мурадовой О.Р.:

9.1. внести изменения в Положение об организации питания учащихся в школе;

9.2. составить график питания классов в столовой;

9.3. составить график дежурства учителей в столовой;

9.4. разработать Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

10. Кладовщика столовой Шакирову Д.Д. назначить ответственной за:

10.1. раздачу обучающимся готовой продукции согласно графику;

10.2. контроль за входящей продукцией;

10.3. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

11. Категорически запретить кладовщику столовой: нарушать санитарно-гигиенические требования (СанПиН 2.3/2.4.3590-20); занижение масс порций блюд.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

12.1. организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;

12.2. провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.

12.3. провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей 5-11-х классов о буфетной продукции;

12.4. отказ от питания или обеспечение обучающихся домашним питанием оформлять только по заявлению родителей;

12.5. ежедневно вести табеля учёта питания

12.6. контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.

12.7. следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися

12.8. формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.

13. Вменить в обязанность классным руководителям 1-11 классов:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 7.30 час.;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой и за предоставленные данные в таблице;

14. Лаборанту школы Коюнч Э.М вменить в обязанности раздачу учащимся 5-11 классов буфетной продукции.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор
МКОУ «СОШ № 16»



С.Б. Григорян